

## REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIĄ W PROJEKCIE

### „UTWORZENIE CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

### W BRANŻY ELEKTRYCZNO - ELEKTRONICZNEJ JAKO ODPOWIEDŹ NA POTRZEBY RYNKU PRACY ”

## § 1

### Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży elektryczno - elektronicznej w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno - elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ w branży elektryczno - elektronicznej:**
  - ZSEM** - Zespół Szkół Elektryczno – Mechanicznych, ul. Limanowskiego 4, 33-300 Nowy Sącz.
  - ZPKZ** – Zespół Placówek Kształcenia Zawodowego, ul. Zamenhofska 1, 33- 300 Nowy Sącz
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno - elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **regulamin uczestnictwa ucznia w projekcie** – „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno - elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”.
6. **Grupa docelowa/Uczestnik** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży elektryczno - elektronicznej w Subregionie Sądeckim i w obszarze Województwa Małopolskiego
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektor: ZSEM, ZPKZ, pracownik ds. rekrutacji – opiekun kursów, oraz dwóch członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
8. **Protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
9. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć zbiór form wsparcia oferowany grupie docelowej, na który składają się:
  - a. **Kursy** – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
  - b. **staże zawodowe** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie/ u pracodawcy w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
  - c. **pomoc stypendialna** – wypłata stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Warunkiem wypłaty stypendium jest średnia z przedmiotów zawodowych w branży elektryczno - elektronicznej.

- d. **doradztwo edukacyjno - zawodowe** - działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego.
- e. **koła naukowe dla uczniów** - wsparcie uczniów w ramach udziału w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w kole naukowym w ramach zajęć z danej tematyki.
- f. **dotatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** - Zajęcia wyrównawcze prowadzone w grupach przez pracowników ZPKZ służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych, przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji zawodowych.

## § 2

1. Projekt realizowany jest od 01.03.2017 do 30.09.2020 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
  - a) kursy dla uczniów,
  - b) staże zawodowe dla uczniów,
  - c) pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - e) koła naukowe dla uczniów
  - f) dotatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę wyłonionego w celu realizacji zadania
3. Lista wszystkich dostępnych form wsparcia dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w ZSEM, i ZPKZ.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób cykliczny lub ciągły w trakcie roku szkolnego z uwagi na charakter wsparcia projektu z zachowaniem:
  - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
  - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) osoba posiadająca status ucznia szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży, kształcącej się w branży elektryczno - elektronicznej, w Subregionie Sądeckim i w obszarze województwa małopolskiego;
  - b) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą w Biurze projektu i Punktach rekrutacyjnych znajdujących się w ZSEM i ZPKZ.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej
5. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
  - a) poprawnie wypełniony **Formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
  - b) **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
  - c) **Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
  - d) **Zaświadczenie ze szkoły/placówki** kształcenia zawodowego dla młodzieży, poświadczające status ucznia kształcącego się w branży elektryczno - elektronicznej w Subregionie Sądeckim, w obszarze województwa małopolskiego. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
  - e) **Oświadczenie o niepełnosprawności**, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
  - f) **Zakres danych osobowych do systemu SL2014** stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu
  - g) **Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie** stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu
6. Rekrutacja zakłada dodatkowe kryterium dla każdej z form wsparcia w ramach projektu:
  - a) **kursy, koła naukowe dla uczniów** – średnia ocen uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację lub półrocza w przypadków rekrutacji w ciągu roku szkolnego. Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły lub kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniego roku szkolnego – waga 100%,
  - b) **staże zawodowe dla uczniów** – średnia ocen uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację lub półrocza w przypadków rekrutacji w ciągu roku szkolnego. Kryterium weryfikowane na podstawie

zaświadczenia ze szkoły lub kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniego roku szkolnego – waga 100%,

Podczas procesu rekrutacji na kursy i staże zawodowe zostanie utworzona lista rankingowa wg. średniej od najwyższej do najniższej, przy czym pierwszeństwo udziału w formach wsparcia wskazanych powyżej będą mieli uczniowie z wyższą średnią. Planowane do realizacji staże, oraz kursy służą rozwijaniu i podnoszeniu umiejętności zawodowych, dlatego w dodatkowych kryteriach premiowani będą najlepsi uczniowie. Kryteria punktowe dla form wsparcia wskazanych w pkt. a) i b) są następujące:

- średnia ocen 6, 00 - 5, 00 – 20 pkt
- średnia ocen 4, 99 - 4, 00 – 15 pkt
- średnia ocen 3, 99 - 3, 00 – 10 pkt
- średnia ocen 2, 99 i mniej - 0 pkt

W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, którzy spełniają warunki uczestnictwa w projekcie, niż liczba wolnych miejsc, o udziale w projekcie decydować będzie:

- etap I: wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub półrocza w przypadkach rekrutacji w ciągu roku szkolnego (zaświadczenie ze szk.),
- etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie - miejsce zamieszkania – pierwszeństwo mają uczniowie zamieszkujący miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 2 i 3<sup>1</sup>

- c) **pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych** – rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie na początku każdego roku szkolnego w oparciu o następujące kryteria: średnia ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację na który przyznawane jest stypendium z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, bez zaokrągleń – waga 100%,
- d) **doradztwo edukacyjno-zawodowe** – rekrutacja ciągła, decyduje kolejność zgłoszeń na dyżur prowadzony przez doradcę zawodowego. W przypadku większej liczby chętnych w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z niepełnosprawnościami, potem kobiety, a następnie pozostali uczniowie.
- e) **dotatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** – rekrutacja cykliczna przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną w oparciu o średnią ocen z **przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych** uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację lub półrocza w przypadku rekrutacji w ciągu roku szkolnego. Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły lub kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniego roku szkolnego – waga 100 %,

Podczas procesu rekrutacji na dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze zostanie utworzona lista rankingowa wg. średniej od **najniższej** do **najwyższej**, przy czym pierwszeństwo udziału w formie wsparcia wskazanych powyżej będą mieli uczniowie z wyższą średnią. Planowane do realizacji dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze służą pomocą w przygotowaniu do egzaminu z kwalifikacji zawodowych i w efekcie wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych.

Kryteria punktowane dla danej formy wsparcia są następujące:

- średnia ocen 2, 99 i mniej – 20 pkt
- średnia ocen 3, 99 - 3, 00 – 15 pkt

---

<sup>1</sup> DEGURBA to zdefiniowana przez Eurostat i wykorzystywana do monitorowania obszaru realizacji inwestycji/projektu klasyfikacja jednostek przestrzennych, zgodnie z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i słabo zaludnione (03).

- średnia ocen 4, 99 - 4, 00 – 10 pkt

- średnia ocen 6, 00 - 5, 00 - 0 pkt

W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestnicy projektu będą mogli składać w Punkcie Rekrutacyjnym zlokalizowanym w ZSEM i ZPKZ lub przesłać pocztą. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać osoby trzecie np. opiekunowie osób niepełnosprawnych.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, nieodpłatnie.
9. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeprowadzi rekrutację wśród uczniów na podstawie regulaminu uczestnictwa ucznia w projekcie. Przygotuje listy rankingowe podstawowe i rezerwowe Uczestników. **Wzory listy rankingowej i rezerwowej stanowią załączniki nr 9a i 9b do Regulaminu.** Komisja jest zobowiązana do współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.
10. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora projektu.
11. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do poszczególnych form wsparcia. **Protokół stanowi załącznik nr 9.**
12. Dokumentacja rekrutacyjna wypełniona w sposób poprawny bez błędów formalnych brana będzie pod uwagę w pierwszej kolejności.
13. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać dostarczona do Biura projektu, do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
14. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na stronie internetowej ZSEM i ZPKZ oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również opiekun prawny, podpisuje: „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz inne dokumenty wymagane przez realizatora.
16. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia. **Wzór rezygnacji z udziału w formie wsparcia stanowi załącznik nr 8.**
17. Rezygnacja o której mowa w pkt 16 obligatoryjnie wyklucza uczestnika z możliwości udziału w rekrutacji na kolejne formy wsparcia przewidziane w projekcie.
18. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania
3. Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
  - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
  - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
  - d. Po zakończeniu udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego dwukrotnie (do 4 tygodni, 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby biura projektu dokumentu potwierdzającego zmianę statusu na rynku pracy (osobiście lub listownie). **Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie** stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
5. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia w wymienionych w regulaminie.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowy Sącz dn. ....

.....  
Podpis Dyrektora NIP

.....  
Podpis Koordynatora projektu



---

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu
- załącznik nr 4 - Zaświadczenie ze szkoły/placówki
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności
- załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych do systemu SL2014
- załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie
- załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w formie wsparcia.
- załącznik nr 9 - Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- załącznik nr 9a – Lista rankingowa
- załącznik nr 9b – Lista rezerwowa