

Załącznik nr 1 do Regulaminu/Umowy trójstronnej

RAMOWY PROGRAM STAŻU – TECHNIK TELEINFORMATYK

Imię i nazwisko uczestnika stażu:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy:

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

Imię i nazwisko Opiekuna uczestnika stażu:

Imię i nazwisko Opiekuna merytorycznego stażu :

Stażysta kształcący się w zawodzie technik teleinformatyk po odbyciu stażu powinien samodzielniepotrafić:

1. scharakteryzować strukturę organizacyjną i służby teleinformatyczne w firmie,
2. rozróżnić rodzaje działalności teleinformatycznej,
3. zorganizować stanowisko pracy w zakresie przetwarzania informacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy oraz ergonomii,
4. dobrać konfigurację sprzętu i oprogramowania dla różnych zastosowań,
5. przedstawić i zdiagnozować sprzęt teleinformatyczny,
6. zmodernizować zestaw komputerowy,

7. posłużyć się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego,
8. zgromadzić dane dla systemów przetwarzania informacji,
9. zorganizować i wykonać prace w zakresie usług teleinformatycznych dla użytkowników i zleceniodawców,
10. obsłużyć lokalne sieci komputerowe oraz skontrolować pracę,
11. wykonać połączenia sieciowe na użytek przedsiębiorstwa,
12. obsłużyć sieci lokalne w przedsiębiorstwie teleinformatycznym,
13. skorzystać z zasobów sieci Internet w poczty elektronicznej,
14. posłużyć się terminologią zawodową w języku angielskim,
15. wykorzystać teksty w języku angielskim przekazywane przez komputer w poczcie elektronicznej i sieci Internet,
16. skorzystać z instrukcji obsługi programów w języku angielskim.

Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu

Treści edukacyjne:

- 1) Organizowanie stanowiska pracy: Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska teleinformatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących we procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.
- 2) Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy: Określenie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Wyznaczanie miejsca i znaczenie prac teleinformatycznych w działalności firmy. Przetwarzanie informacji na podstawie danych wejściowych. Wprowadzanie danych do systemu, opracowanie zlecenia, zapotrzebowania na materiały i narzędzia.
- 3) Obsługa oprogramowania używanego w firmie: Obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowane w firmie, jego stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.
- 4) Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji: Określenie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do przetwarzania. Wykorzystanie sieci Internet w działalność firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych. Administrowanie systemami sieciowymi.

- 5) Rozwijanie infrastruktury informatycznej: Umiejętność rozbudowy sieci teleinformatycznych przedsiębiorstwa. Instalowanie i podłączanie nowych urządzeń teleinformatycznych. Konfigurowanie i nadzorowanie prac sieci teleinformatycznych.
- 6) Zapewnianie bezpieczeństwa struktury teleinformatycznej: Organizowanie i wdrażanie procedury bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych. Kształtowanie nawyku archiwizowania danych. Nadzorowanie i monitorowanie zdarzeń w sieciach teleinformatycznych.

Program stażu/praktyk należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem zakładu produkcyjnego

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie technik teleinformatyk

.....
Data, podpis Opiekuna merytorycznego stażu

Przedsiębiorcy/Pracodawcy

.....
Data, podpis Opiekuna uczestnika stażu

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji